

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач КГП на ПХВ

«Поликлиника №3 г.Павлодара»

Кабулов К.С.

«01 марта 2018 год



План мероприятий по противодействию коррупции
в КГП на ПХВ «№3 поликлиника города Павлодара» на 2018 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Примечание
1	Вести постоянный контроль над качеством оказания медицинских услуг населению	постоянно	Заместитель главного врача: Амиркунов Г.О., Керимбаева Г.Е. Заведующие отделений	Отчеты	
2	Закрепить ответственных лиц за качество и своевременность оказания государственных услуг населению	март	Начальник отдела кадров Айгожина Д.Р., Заведующие отделений	Приказы	
3	Провести разъяснительную работу среди медицинского персонала (особенно врачей) по недопущению проявлений коррупционного характера при совместной работе с	ежемесячно	Заместитель главного врача по ЛПР – Амиркунов Г.О., заведующие отделений: Козыбаева А.К. Омарова А.К.	Протокол	

7	медицинскими представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники		Пак Р.А. Такижанова г.С. Динабекова А.С.		
4	Выработать единый механизм взаимодействия между поликлиникой и фирм-представителями производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.	постоянно	Заместители главного врача: Амиркенов Г.О., Керимбаева Г.Е., заведующие отделений	Письменные рекомендации	
5	На постоянной основе проводить профилактические мероприятия по выявлению и недопущению коррупционных рисков среди медицинских работников при работе с фирм-представителями производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.	Постоянно отчет ежемесячно к 1 числу	Заместители главного врача: Амиркенов Г.О., Керимбаева Г.Е., заведующие отделений	Отчеты	
6	На постоянной основе проводить мероприятия по комплекции штатов квалифицированными медицинскими работниками	постоянно	Начальник отдела кадров – Айгожина Д.Р.	Информация в УЗ	

7	Графики отпусков медицинских работников привести в соответствие с графиком работы поликлиники, без допущения отсутствия медицинских сотрудников на рабочем месте в рабочее время поликлиники.	постоянно	Начальник отдела кадров – Айгожина Д.Р.	График отпусков с заменами на 2018 г. Информация	
8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов о временной нетрудоспособности	постоянно	Заместители главного врача: Амиркенов Г.О., Керимбаева Г.Е. Медсестра по выдаче больничных листов – Штельман М.	Отчеты	
9	Осуществление гос. закупок согласно утвержденному годового плана госуд. Закупок товаров, работ и услуг строго в соответствии с Законом РК «О государственных закупках» и правилами осуществления гос. закупок	постоянно	Главный бухгалтер – Каирбекова Г.Т. Специалист по гос. закупкам – Мусина Р.Е.	Отчеты	
10	Разбор каждого случая нарушения этики и деонтологии медицинского работника службой поддержки пациентов поликлиники, при необходимости подключать к разбору сотрудников УЗ. В	По мере поступления жалоб	Заместители главного врача: Амиркенов Г.О., Керимбаева Г.Е., заведующие отделений	Информация в УЗО	

	отношений виновных медицинских сотрудников применять действенные меры дисциплинарного и иного характера.				
11	Предусмотреть обучение медицинских работников (курсы, семинары, лекции) направленные на соблюдение этики и деонтологии медицинского работника	август-сентябрь	Заместители главного врача: Амиркенов Г.О., Керимбаева Г.Е. <i>над. Ок. Ага</i>	Информация в УЗО	
12	Провести анализ жалоб и обращений в КПП на ПХВ «Поликлиника №3 города Павлодар» в части оказания платных и бесплатных медицинских услуг. Разработать рекомендации по недопущению впрредь аналогичных жалоб	постоянно	Заместители главного врача по внутреннему аудиту – Керимбаева Г.Е. Врач эксперт -	Информация в УЗО	
13	Обеспечить размещение в общедоступном месте поликлиники (возле кассы) исчерпывающую информацию для населения о графиках приема врачей в рамках платных услуг. Обеспечить данной информацией регистратуру поликлиники для	постоянно	Заведующие отделениями	Информация в УЗО	

	корректной и правильной консультации населения.				
14	Совместно с сотрудниками уполномоченного органа по делам государственной службы и противодействию коррупции провести встречи (семинары, круглый стол) с медицинскими работниками, представителями НПО, по вопросам разъяснения антикоррупционного законодательства, профилактики коррупционных рисков при работе с населением, обеспечения качества оказания государственных услуг.	ежеквартально	Начальник отдела кадров – Айгожина Д.Р., заведующие отделений.	протокол	

Нач ОК:  Айгожина Д.Р.