**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Главный врач КГП на ПХВ**

 **«Поликлиника №3 г.Павлодара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кабулов К.С.**

« » 2019 год

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **в КГП на ПХВ «№3 поликлиника города Павлодара» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственные** **исполнители** | **Форма завершения** | **Примечание**  |
| 1 | Вести постоянный контроль над качеством оказания медицинских услуг населению | постоянно | Заместители главного врача:Исабекова Л.К.,Керимбаева Г.Е.Заведующие отделений | Отчеты  |  |
| 2 | Закрепить ответственных лиц за качество и своевременность оказания государственных услуг населению | постоянно | Начальник отдела кадров Айгожина Д.Р., Шамгунова Д.М.Заведующие отделений | Приказы |  |
| 3 | Провести разъяснительную работу среди медицинского персонала (особенно врачей) по недопущению проявлений коррупционного характера при совместной работе с медицинскими представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники | ежемесячно | Заместитель главного врача по ЛПР – Амиркенов Г.О.,заведующие отделений:Нуртаева М.С.Азаматова Д.Ф.Есмагамбетов Т.Т.Бахытова А.Е.Динабекова А.С.  | Протокол  |  |
| 4 | Выработать единый механизм взаимодействий между поликлиникой и представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. | постоянно | Заместители главного врача:Исабекова Л.К.,Керимбаева Г.Е.,заведующие отделений | Письменные рекомендации |  |
| 5 | На постоянной основе проводить профилактические мероприятия по выявлению и недопущению коррупционных рисков среди медицинских работников при работе с представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. | Постоянно отчет ежемесячно к 1 числу | Заместители главного врача:Исабекова Л.К.,Керимбаева Г.Е.,заведующие отделений | Отчеты  |  |
| 6 | На постоянной основе проводить мероприятия по комплектации штатов квалифицированными медицинскими работниками | постоянно | Начальник отдела кадров – Досанова А.А. | Информация в УЗ |  |
| 7 | Графики отпусков медицинских работников привести в соответствие с графиком работы поликлиники, без допущения отсутствия медицинских сотрудников на рабочем месте в рабочее время поликлиники. | постоянно | Начальник отдела кадров – Досанова А.А. | График отпусков с заменами на 2018 г. Информация |  |
| 8 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов о временной нетрудоспособности | постоянно | Заместители главного врача:Исабекова Л.К.,Керимбаева Г.Е.Медсестра по выдаче больничных листов – Чекрыгина С.А. | Отчеты  |  |
| 9 | Осуществление гос. закупок согласно утвержденного годового плана госуд. Закупок товаров, работ и услуг строго в соответствии с Законом РК «О государственных закупках» и правилами осуществления гос. закупок  | постоянно | Главный бухгалтер – Сыздыкова Г.Б.Специалист по гос. закупам – Амирбекова Л.Г. | Отчеты  |  |
| 10 | Разбор каждого случая нарушения этики и деонтологии медицинского работника службой поддержки пациентов поликлиники, при необходимости подключать к разбору сотрудников УЗ. В отношении виновных медицинских сотрудников применять действенные меры дисциплинарного и иного характера. | По мере поступления жалоб | Заместители главного врача:Исабекова Л.К.Керимбаева Г.Е.,заведующие отделений | Информация в УЗО |  |
| 11 | Предусмотреть обучение медицинских работников (курсы, семинары, лекции) направленные на соблюдение этики и деонтологии медицинского работника | август-сентябрь | Заместители главного врача:Исабекова Л.К.Керимбаева Г.Е. | Информация в УЗО |  |
| 12 | Провести анализ жалоб и обращений в КГП на ПХВ «Поликлиника №3 города Павлодар» в части оказания платных и бесплатных медицинских услуг. Разработать рекомендаци по недопущению впредь аналогияных жалоб | постоянно | Заместители главного врача по внутреннему аудиту – Керимбаева Г.Е.Врач эксперт – Асилтаев К.А. | Информация в УЗО |  |
| 13 | Обеспечить размещение в общедоступном месте поликлиники (возле кассы) исчерпывающую информацию для населения о графиках приема врачей в рамках платных услуг. Обечпечить данной информацией регистратуру поликлиники для корректной и правильной консультации населения. | постоянно | Заведующие отделениями | Информация в УЗО |  |
| 14 | Совместно с сотрудниками уполномоченного органа по делам государственной службы и противодействию коррупции провести встречи (семинары, круглый стол) с медицинскими работниками, представителями НПО, по вопросам расъяснения антикоррупционного законадательства, профилактике коррупционных рисков при работе с населением, обеспечения качества оказания государственных услуг. | ежеквартально | Начальник отдела кадров – Досанова А.А.,заведующие отделений. | протокол |  |

Нач ОК: Досанова А.А.