

«БЕКІТЕМІН»

Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының

ШЖҚ «Павлодар қаласының №3 емханасы» КМК басшының м.а.

А.К. Кажинов
«05» қаңтар 2025 жыл



Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
ШЖҚ «Павлодар қаласының №3 емханасы» КМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын ескере отырып,
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Ескертпе
1	Емханадағы қызметкерлері үшін құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау және жолын кесу мәселелері" тақырыбында семинарлар, "дөңгелек үстелдер", дәрістер өткізу	2 Жыл сайын	3 БКМУ басшысының орынбасары А.С. Туякова, Зангер Д.С. Намазова	4 Кеңес хаттамасы	5
2	Емхана қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар, студент-	Жылына 1 рет	Зангер Д.С. Намазова, баспасөз хатшысы	Жариялымдар, эфирлік анықтамалар	

	терді қолдау шаралары, ішкі бақылауды жүзеге асыру туралы облыстық БАҚ-та тақырыптық материалдарды жариялау.		М.Б. Раушанова		
3	Емханада ресми сайтының үздіксіз жұмысын, материалды жаңартуды, Мемлекеттік қызметтер туралы ақпаратты, мемлекеттік сатып алу туралы, өткізілетін конкурстар туралы мәліметтерді және т. б. қамтамасыз ету.	Үнемі	Баспасөз хатшысы М.Б. Раушанова, заңгер Д.С. Намазова	Сайтқа материал	
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпаратқа кеңінен қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін емхана сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері" бөлімдерін орналастыруды және олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Үнемі	Баспасөз хатшысы М.Б. Раушанова	Сайтқа материал	
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелерін талқылау үшін емханаға басшысының қоғамдық және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерімен кездесулерін өткізу	Жарты жылда 1 рет	Заңгер Д.С. Намазова	Кеңес хаттамасы	
6	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің жариялылығы мен ашықтығын арттыруға, бюджет қаражатын жұмсау жөнінде шешімдер қабылдауға және іске асыруға бағытталған қажетті шараларды қабылдау	Үнемі	Бас бухгалтер Г.Т. Сыздықова, Мемлекеттік сатып алушы Л.Г. Амирбекова	Баспадағы мақалалар, сайтқа материалдар және т. б.	

7	Ауруханаға ресми сайтына келіп түскен сыбайлас жемқорлық көріністеріне байланысты азаматтардың өтініштерін он күн мерзімде қарауды қамтамасыз ету	Үнемі	БКМУ басшысының орынбасары А. С. Туякова	Өтініш берушіге жауап	
8	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және оларды іске асыру бойынша қабылданатын шаралар бойынша ВАК/МВК/ отырыстарында ақпарат ұсынуды қамтамасыз ету	Жарты жылдық бойынша	Заңгер Д.С. Намазова	ДСБ-на, бұдан әрі ВАК-та ақпарат	
9	Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, өтініштерді қарау тәртібі туралы заңнама, Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша жалпыға бірдей құқықтық оқыту (семинарлар, дәрістер) өткізу.	Жарты жылда 1 рет	БКМУ басшысының орынбасары А. С. Туякова, Заңгер Д.С. Намазова	Хаттама, семинар бағдарламасы, қатысушылардың тізімі	
10	Қызметкерлер мен жас мамандар арасында сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілеріне төзбеушілік ахуалын қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру бойынша әңгімелер өткізу.	Жарты жылда 1 рет	БКМУ басшысының орынбасары А. С. Туякова, Заңгер Д.С. Намазова Құрылымдық бөлімшелердің басшылары,	Әңгімелесулер, кездесулерді жоспарлау	
11	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды, сондай-ақ оларды қарау кезінде бюрократия мен әуре-сарсаңға салу жағдайларына жол бермеуді бақылауды қамтамасыз ету.	Үнемі	БКМУ басшысының орынбасары А. С. Туякова, Заңгер Д.С. Намазова	Өтініш берушіге жауап	

12	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша азаматтарды жеке қабылдау жұмысын жалғастыру.	График бойынша	БКМУ басшысының орынбасары А. С. Туякова	Журнал		
13	Сенім телефонының жұмысын қамтамасыз ету. Өтініш берушілерге ақпаратты жедел ұсыну.	Үнемі	Пациенттерді қолдау қызметі	Қоңырауларды қабылдау		

Қысқартулар:

ДСБ-Павлодар облысының Денсаулық сақтау басқармасы
 БАҚ-құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі ведомствоаралық комиссия
 ҚР ДСМ-Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі
 ҚР мкісжқа-ҚР Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің Павлодар облысы бойынша департаменті
 БАҚ-бұқаралық ақпарат құралдары

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. руководителя КГП на ПХВ «Поликлиника №3 города Павлодара»
управления здравоохранения Павлодарской области
акимата Павлодарской области

А.К. Кажин
«05» января 2025 года



План мероприятий КГП на ПХВ «Поликлиника №3 города Павлодара» управления
здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области
по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Примечание
1	1	2	3	4	5
1	Провести семинары, «круглые столы», лекции на тему «Вопросы выявления и пресечения коррупционных правонарушений» с участием представителей правоохранительных органов, для сотрудников поликлиники.	ежегодно	БКМУ басшысының орынбасары А. С. Туякова Зангер Д.С. Намазова	Протокол совещания	
2	Публиковать тематические материалы в средствах массовой информации области о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупционных проявлений среди сотрудников поликлиники, принимаемых мерах по	1 раз в год	Юрист Намазова Д.С. Пресс-секретарь Раушанова М.Б.	Публикации, эфирные справки	

	поддержке врачей, внедрению внутреннего контроля				
3	Обеспечить бесперебойную работу официального сайта поликлиники, обновление материала, информации о государственных услугах, сведения о государственных закупках, о проводимых конкурсах и т.д.	постоянно	Пресс-секретарь Раушанова М.Б. Юрист Намазова Д.С.	Материалы на сайте	
4	Обеспечить размещение и функционирование на сайте поликлиники разделов «Вопросы противодействия коррупции».ю «Картограмма коррупции» для обеспечения широкого доступа к правовой информации антикоррупционной направленности	постоянно	Пресс-секретарь Раушанова М.Б.	Материал на сайт	
5	Участие руководителя руководителя с поликлиников в встречах с представителями общественных и неправительственных организаций для обсуждения актуальных вопросов противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Юрист Намазова Д.С.	Протокол совещания	
6	Принимать необходимые меры, направленные на повышение уровня гласности и прозрачности процедур	постоянно	Главный бухгалтер Сыздыкова Г.Т. Специалист по	Статьи в печати, материал на сайт и т.д.	

	государственных закупок, принятие и реализацию решений по расходованию бюджетных средств		государственным закупкам Амирбекова Л.Г.		
7	Обеспечить рассмотрение обращений граждан, связанных с коррупционными проявлениями, поступивших на официальный сайт поликлиники, в десятидневный срок	постоянно	Заместитель руководителя по ККМУ Туякова А.С	Ответ заявителю	
8	Обеспечить представление информации на заседаниях МВК по профилактике коррупционных правонарушений и принимаемых мерах по их реализации	По полугодиям	Юрист Намазова Д.С.	Информация в УЗО, далее в МВК	
9	Провести правовой всеобуч (семинары, лекции) по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, законодательства о порядке рассмотрения обращений, оказания государственных услуг	1 раз в полугодие	Заместитель руководителя по ККМУ Туякова А.С Юрист Намазова Д.С.	Протокол, программа семинара, список присутствующих	
10	Провести беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения и созданию атмосферы нетерпимости к фактам коррупционных проявлений среди сотрудников и молодых специалистов	1 раз в полугодие	Заместитель руководителя по ККМУ Туякова А.С Юрист Намазова Д.С. Руководители структурных подразделений.	Беседы, планерные совещания	

11	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также контроль за недопущением случаев бюрократизма и волокиты при их рассмотрении	постоянно	Заместитель руководителя по ККМУ Туякова А.С Юрист Намазова Д.С.	Ответ заявителю	
12	Продолжить работу личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции	По графику	Заместитель руководителя по ККМУ Туякова А.С	Журнал	
13	Обеспечить работу телефона доверия. Оперативно представлять информацию обратившимся	постоянно	Служба поддержки пациентов	Прием звонков	

Сокращения:

УЗ – управление здравоохранения Павлодарской области

МВК – межведомственная комиссия по профилактике правонарушений

МЗ - Министерство здравоохранения Республики Казахстан

ДАГСиПК РК – департамент Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по Павлодарской области

СМИ – средства массовых информаций